

Список документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за детский сад

- копию паспорта мамы (главная, дети, семейное положение, прописка);
- копия паспорта второго родителя;
- копии свидетельств о рождении всех детей;
- копию свидетельство об установлении отцовства;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства на всех детей форма №8;
- копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;
- копию свидетельства о разводе;
- справка из д/сада, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;
- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
(Зарплата-справка 2-НДФЛ, справка на детские из соцзащиты, алименты, пенсия);
- не работающие-справки из центра занятости;
- счёт для перечисления компенсации (сбербанк МИР или сберегательная книжка);
- копия СНИЛС получателя компенсации и ребёнка, на которого оформляется компенсация;
- 1 мультифора, папка скоросшиватель.

Компенсация назначается на 6 месяцев с момента подачи заявления, в течение 20 дней после завершения каждого полугодия предоставляются повторно копии паспортов обоих родителей, (страницы - главная, дети, прописка, семейное положение), справки о доходах за последние три месяца.