

Рассмотрено  
общим собранием работников  
МБДОУ « Д/с комбинированного вида  
№ 15 « Журавушка»  
протокол от 28.10.2021г. № 2

Утверждено  
приказом МБДОУ «Д/с  
комбинированного вида № 15  
« Журавушка»  
от 28.10.2021 г. № 131

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 15  
«Журавушка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Журавушка» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Журавушка», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района от 16.11.2015 № 1773 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Журавушка» и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад (комбинированного вида № 15 «Журавушка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство Учреждением, а также одной из форм привлечения работников к активному участию в решении вопросов деятельности Учреждения.

1.1. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива работников Учреждения и призвано способствовать совершенствованию работы Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников рассматривается общим собранием работников, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения.

## **2. Цели и компетенции общего собрания работников**

2.1. Цели общего собрания работников:

- содействие осуществлению управленческих задач, развитию инициативы коллектива работников Учреждения;
- реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

2.2. Основные компетенции общего собрания работников:

- создание постоянных или временных комиссий по различным

- направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- рассмотрение коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании работников Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
  - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

### **3. Организация деятельности общего собрания работников**

- 3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 3.2. Каждый работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 3.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.
- 3.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.8. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами

коллектива работников.

3.9. В необходимых случаях на общее собрание работников приглашаются представители общественных организаций, учреждений, Управления образования администрации Мариинского муниципального района, представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

3.10. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- совместно с заведующей Учреждением определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.11. Член общего собрания работников вправе:

- инициировать обсуждение общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, плана работы Учреждения.

#### **5. Взаимодействие с органами управления Учреждением**

5.1. Взаимодействие общего собрания работников с другими органами управления Учреждением: педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) осуществляется через:

- участие представителей коллектива работников в заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) ;
- согласование с педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) материалов для обсуждения и принятия на общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, ясная запись выступлений, принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу.

6.2. Протоколы общего собрания работников могут вестись в рукописном, в электронном и печатном виде.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы заседаний общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения, являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

Положение действительно до принятия нового.

