

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с комбинированного вида №15
«Журавушка»
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с комбинированного
вида №15 «Журавушка»
№ 99 от 28 августа 2023 г.
З.В. Горобец

ПЛАН РАБОТЫ на 2023 - 2024 учебный год

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№15 «Журавушка»**

Содержание плана работы на 2023 – 2024 учебный год

Раздел 1. План работы на 2023 - 2024 учебный год

1.1. Организационно-методическая работы

1.1.1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

1.1.2. Повышение квалификации педагогических кадров

1.1.3. Аттестация педагогических кадров

1.1.4. Совещание при заведующем

1.1.5. Планирование по самообразованию педагогических работников

1.1.6. Педагогические советы

1.1.7. Семинары, семинары-практикумы

1.1.8. Открытые просмотры педагогической деятельности

1.1.9. Смотры-конкурсы

1.1.10. Консультации

1.1.11. Организация работы методического кабинета

1.2. Информатизация образовательной деятельности

Раздел 2. Организационно-педагогическая деятельность

2.1. Творческие мероприятия для обучающихся

2.2. Выставки детско-родительского творчества

Раздел 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Раздел 4. Внутривузовский контроль

4.1. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

Раздел 6. Медицинская деятельность

Приложение 1. План реализации преемственности дошкольного и начального общего образования

Приложение 2. План мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Приложение 3. План мероприятий по противопожарной безопасности в МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 15 «Журавушка» на 2023-2024 учебный год

Приложение 4. План мероприятий по антитеррористической защищённости в МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 15 «Журавушка» на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. План работы на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

- обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и создания психолого-педагогических условий для разностороннего развития обучающихся в условиях ДОУ;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Формировать профессиональные компетентности педагогов в области освоения новых ФОП ДО и ФАОП ДО.
2. Совершенствовать работу по повышению качества физического развития и укреплению здоровья обучающихся в условиях ДОУ и семьи.
3. Повышать уровень духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через современные подходы к организации работы.
4. Формировать предпосылки функциональной грамотности у дошкольников.
5. Совершенствовать работу по взаимодействию детского сада и семьи.
6. Повышать значимость правового воспитания в ДОУ и семье.
7. Продолжать работу по речевому развитию обучающихся посредством театральной и художественно-поэтической деятельности в ДОУ.
8. Продолжать коррекционную работу по развитию познавательной, познавательно-исследовательской, речевой деятельности у обучающихся с ОВЗ.
9. Продолжать работу по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, созданию условий для стимулирования роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитию творческой инициативы педагогов.

1.1. Организационно- методическая работа

1.1.1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№ п/	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Младшая смешанная группа «Ладушки»	Козлова Светлана Петровна	среднее специальное	29 лет	высшая
		Коноваленко Ирина Викторовна	высшее	34 года	высшая
2.	Средняя группа «Теремок»	Давкина Надежда Владимировна	среднее специальное	31год	высшая
		Солодченко Татьяна Владимировна	среднее специальное	42 года	высшая
3.	Старшая смешанная группа «Почемучки»	Червова Галина Иосифовна	высшее	21 год	первая
		Шитникова	среднее	2 года	первая

		Кристина Андреевна	профессиональное		
4.	Специализированная группа «Солнышко»	Дашкевич Ольга Михайловна	среднее специальное	27 лет	высшая
		Рыжкова Ирина Викторовна	среднее специальное	25 лет	высшая
5.	старший воспитатель	Поволоцкая Светлана Анатольевна	высшее	2 года	высшая
	учитель-дефектолог (внутренний совместитель)	Поволоцкая Светлана Анатольевна	высшее	9 лет	высшая
6.	инструктор по ФИЗО (внутренний совместитель)	Дашкевич Ольга Михайловна	среднее специальное	27 лет	высшая
7.	педагог дополнительного образования (внутренний совместитель)	Козлова Светлана Петровна	среднее специальное	17 лет	первая
8.	педагог дополнительного образования (внутренний совместитель)	Рыжкова Ирина Викторовна	среднее специальное	8 лет	первая

1.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: создание условий для стимулирования роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой инициативы педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Повышение квалификации	Тема
1.	Поволоцкая Светлана Анатольевна	старший воспитатель	29.10.2021 г.	«Старший воспитатель дошкольной образовательной организации: проектирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта и ФГОС ДО» (72 ч.)
		учитель-дефектолог	09.08.2023 г.	«Организация дистанционного обучения для лиц с ОВЗ и инвалидов» (72 ч.)
2.	Давкина Надежда Владимировна	воспитатель	12.09.2022 г.	«методы и технологии работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (108 ч.)
3.	Дашкевич Ольга Михайловна	воспитатель	06.04.2023 г.	«Система сопровождения детей с ОВЗ и детей инвалидов в ДОУ» (72 ч.)
		инструктор по физической культуре	06.09.2021 г.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе

				инструктора по физической культуре ДОО с детьми с ОВЗ в рамках реализации ФГОС ДО» (72 ч.)
4.	Торгунакова Наталья Витальевна	воспитатель	13.03.2022 г.	«Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч.)
		педагог-психолог		
5.	Козлова Светлана Петровна	воспитатель	19.12.2022 г.	«Специфика работы воспитателя ДОО с детьми раннего возраста: основные направления развития и воспитания» (72 ч.)
		педагог дополнительного образования	13.05.2022 г.	«Особенности разработки и реализации программ дополнительного образования детей» (72 ч.)
6.	Коноваленко Ирина Викторовна	воспитатель	26.01.2023 г.	«Реализация инклюзивного образования детей с ОВЗ по ФГОС ДО: технологии и методы работы» (108 ч.)
7.	Рыжкова Ирина Викторовна	воспитатель	06.04.2023 г.	«Система сопровождения детей с ОВЗ и детей инвалидов в ДОУ» (72 ч.)
		педагог дополнительного образования	10.04.2023 г.	«Организация педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в системе дополнительного образования»
8.	Солодченко Татьяна Владимировна	воспитатель	12.04.2022 г.	«Педагогические технологии в работе воспитателя ДОУ» (72 ч.)
9.	Червова Галина Иосифовна	воспитатель	12.10.2022 г.	«Воспитание детей дошкольного возраста» (72 ч.)
10.	Шитникова Кристина Андреевна	воспитатель	27.09.2021 г.	«Формы и методы экологического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72 ч.)

1.1.3. Аттестация педагогических кадров

Аттестация на высшую категорию осуществляется по желанию педагога.

Список педагогов, претендующих на повышение квалификации

ФИО	Должность	Категория, на которую претендует	Сроки
Козлова Светлана Петровна	педагог дополнительного	высшая	сентябрь-декабрь 2023 г.

	образования		
Червова Галина Иосифовна	воспитатель	высшая	сентябрь-декабрь 2023 г.
Шитникова Кристина Андреевна	воспитатель	высшая	сентябрь-декабрь 2023 г.

Мероприятия по подготовке к аттестации на высшую квалификационную категорию:

1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	Сентябрь 2023	старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с рекомендациями КРИПКипРО по подготовке аттестационных материалов педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	октябрь 2023	старший воспитатель
3.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого: <ul style="list-style-type: none"> • Методическая работа аттестуемого педагога в учреждении • Анализ участия в МО педагогов Мариинского района. • Анализ участия в вебинарах и семинарах. • Педагогический опыт аттестуемого педагога. • Наполняемость личного сайта и размещение информации на сайте учреждения. 	В течение учебного года	старший воспитатель
4.	Контроль своевременности подачи заявления. Помощь в оформлении заявления.	В соответствии со сроками аттестации, за 3 месяца до окончания срока действия категории	старший воспитатель
5.	Издание приказов об исчислении заработной платы по результатам аттестации в соответствии с присваиваемой категорией.	По результатам	заведующий

6.	Составление графика аттестуемых на 2024-2025 г.г.	май 2024	старший воспитатель
----	---	----------	---------------------

1.1.4. Совецание при заведующем

Совещания при заведующем	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на сентябрь 2023 г. 2. Рассмотрение планов, графиков и циклограмм работы педагогов на 2023-2024 учебный год. 3. Готовность Учреждения к 2023-2024 учебному году. 4. Результаты внутриучрежденческого контроля в августе 2023 г. 5. Месячник безопасности. 	Сентябрь 2023	<p>старший воспитатель, заведующий</p> <p>старшая медсестра</p> <p>заведующий</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на октябрь 2023 г. 2. Результаты диагностики несовершеннолетних воспитанников на начало года. Адаптация несовершеннолетних воспитанников к условиям детского сада. 3. Организация питания несовершеннолетних воспитанников: анализ примерного 10-дневного меню, выполнение норм питания, деятельность пищеблока, назначение ответственных за питание несовершеннолетних воспитанников. 4. Результаты внутриучрежденческого контроля в сентябре 2023 г. 5. Итоги месячника безопасности. 	Октябрь 2023	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель заведующий</p> <p>заведующий</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на ноябрь 2023 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в октябре 2023 г. 3. Анализ информации по аттестации педагогических работников, курсам повышения квалификации, профессиональной подготовке. 4. Результаты инвентаризации 5. Оформление Учреждения к новомуднему празднику. 	Ноябрь 2023	<p>старший воспитатель, заведующий</p> <p>старший воспитатель, председатель профсоюза, заведующий</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на декабрь 2023 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в ноябре 2023 г. 3. Анализ работы за 1-ю половину 2023-2024 учебного года. 4. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп, утверждение графика утренников) 5. График отпусков на 2024 год. 	Декабрь 2023	<p>старший воспитатель заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>главный бухгалтер</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на январь 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в декабре 2023 г. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к проведению «Месячника патриотического воспитания». 5. Санитарно-гигиенический режим в Учреждении. 6. Анализ коррекционной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 	январь 2024	<p>старший воспитатель, заведующий</p> <p>старшая медсестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старшая медсестра</p> <p>воспитатели спец. Группы, узкие специалисты</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на февраль 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в январе 2023 г. 3. Организация питания в группах. 	февраль 2024	<p>старший воспитатель, заведующий</p> <p>старшая медсестра</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на март 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в феврале 2024 г. 3. Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина. 	Март 2024	<p>старший воспитатель, заведующий, председатель профкома</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на апрель 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в марте 2024 г. 3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Состояние прогулочных площадок, уличного инвентаря, план пополнения уличной среды. 	Апрель 2024	<p>старший воспитатель, заведующий</p> <p>старшая медсестра</p> <p>заведующий хозяйством</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на май 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в апреле 2024 г. 3. Организация летнего отдыха несовершеннолетних воспитанников. 4. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав несовершеннолетних воспитанников в летний период. Профилактика травматизма. 5. Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. 6. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений Учреждения. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке Учреждения к новому 2024-2025 учебному году 	май 2024	<p>старший воспитатель, заведующий</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и корректировка плана на июнь 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в 	Июнь 2024	<p>старший воспитатель, заведующий</p>

мае 2024 г. 3. Режим работы, расстановка кадров в группах на летний период.		заведующий
1. Рассмотрение и корректировка плана на июль 2023 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроль в июне 2023 г. 3. Проведение ремонтных работ в Учреждении. 4. Подготовка к приемке готовности Учреждения к новому 2024-2025 учебному году. 5. Соблюдение инструкций по охране труда при проведении ремонтных работ.	Июль 2024	Заведующий заведующий заведующий
1. Рассмотрение и корректировка плана на август 2024 г. 2. Результаты внутриучрежденческого контроля в июле 2024 г. 3. Организация начала 2024-2025 учебного года 4. Тарификация педагогических кадров 5. Формирование возрастных групп несовершеннолетних воспитанников, расстановка педагогических кадров 6. Итоги нового набора обучающихся, план адаптационного периода	август 2024	старший воспитатель, заведующий заведующий старший воспитатель

1.1.5. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта
1.	Поволоцкая С.А.	старший воспитатель, учитель-дефектолог	«Современные здоровьесберегающие технологии как фактор повышения качества образования детей дошкольного возраста с учётом требований ФГОС ДО»	выступление на педагогическом совете, мастер-класс, презентация пособия
2.	Давкина Н.В.	воспитатель	«Экологическое воспитание детей 4-5 лет через игровую деятельность»	выступление на педсовете, демонстрация авторского пособия
3.	Дашкевич О.М.	воспитатель	«Лего-конструирование как средство развития ключевых образовательных компетенций дошкольников с ОВЗ»	выступление на педсовете, демонстрация пособия
		инструктор по ФИЗО	«Подвижные игры и двигательные задания с мячом как средство развития телесной и ручной ловкости у старших дошкольников»	выступление на педсовете, фотоотчёт

4.	Козлова С.П.	воспитатель	«Приобщение детей к духовным и нравственным ценностям, развитие личности через устное народное творчество»	выступление на педсовете
5.	Коноваленко И.В.	воспитатель	«Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности»	выступление на педсовете
6.	Рыжкова И.В.	воспитатель	«Развитие межполушарного взаимодействия у детей с ОВЗ»	выступление на педсовете, демонстрация пособия
7.	Солодченко Т.В.	воспитатель	«Формирование у дошкольников элементарных математических представлений в условиях реализации ФГОС ДО»	выступление на педсовете, демонстрация пособия
8.	Червова Г.И.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у старших дошкольников с помощью нетрадиционных видов аппликации»	выступление на педсовете, фотоотчёт
9.	Шитникова К.А.	воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»	выступление на педсовете, фотоотчёт

1.1.6. Педагогические советы

Цель: объединение усилий педколлектива для повышения уровня образовательной деятельности, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Содержание	Дата	Ответственные
<p align="center">Педсовет № 1 (установочный)</p> <p>Тема «Педагогический старт. Новые перспективы работы в 2023-2024 учебном году»</p> <p align="center">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы. Рассмотрение основных задач плана работы Учреждения на 2023-2024 учебный год и форм их реализации. Рассмотрение календарных учебных графиков, расписания ООД на 2023-2024 учебный год, графиков работы специалистов. Утверждение ОП ДО и АОП ДОО, рабочих программ педагогов. Выбор состава творческой группы на 2023-2024 учебный год. Разные вопросы. 	30.08.2023 г.	заведующий, старший воспитатель

8. Решение педсовета.		
<p align="center"><u>Педсовет № 2</u></p> <p>Тема «Взаимодействие детского сада и семьи»</p> <p align="center">Повестка</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация деятельности педагогов по взаимодействию с семьями обучающихся».</p> <p>4. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»</p> <p>5. Педагогический тренинг.</p> <p>6. Семинар-практикум «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи и детского сада»</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	28.11.2023 г.	заведующий, старший воспитатель
<p align="center"><u>Педсовет № 3</u></p> <p>Тема «Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»</p> <p>Повестка</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»</p> <p>4. Банк идей и технологий по формированию функциональной грамотности у дошкольников.</p> <p>5. Презентация педагогических находок.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	01.02.2024 г.	заведующий, старший воспитатель
<p align="center"><u>Педсовет № 4</u></p> <p>Тема: «Итоги работы за учебный 2023-2024 год и перспективные направления деятельности в 2024-2025 учебном году».</p> <p align="center">Повестка:</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Отчеты воспитателей групп и специалистов ДОУ «Самоанализ работы за 2023 – 2024 учебный год».</p> <p>3. Анализ реализации плана работы на 2023 – 2024 учебный год, ОП ДО, АОП ДО.</p> <p>4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение плана образовательной работы на летнюю оздоровительную кампанию «Здравствуй, лето!»</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	30.05. 2024 г.	заведующий, старший воспитатель

1.1.7. Семинары, семинары – практикумы

Постоянно действующий обучающий семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации дошкольного образования».

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи и детского сада»	28.11.2023 г.	старший воспитатель, воспитатели
2.	Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	01.02.2024 г.	старший воспитатель, воспитатели

1.1.8. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель:

- определение оптимального содержания ОД и ООД в соответствии с требованием программы и целями, с учётом уровня подготовки и подготовленности обучающихся;
- выбор наиболее рациональных методов, приёмов и средств обучения, стимулирование и контроль оптимального воздействия их на каждом этапе.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы.
- реализация всех дидактических принципов.
- создание условий для успешности обучающихся.

	Содержание	Сроки	Педагоги, в отношении которых проводится проверка	Ответственные
1.	Посещение ООД	сентябрь 2023 г.- май 2024 г.	Пилотажный выбор	старший воспитатель
2.	Открытый просмотр театрализованной деятельности обучающихся ДОУ	март 2024 г.	Воспитатели всех групп	старший воспитатель, воспитатели
3.	Итоговая ООД педагогов «Функциональная грамотность дошкольников»	апрель 2024 г.	Педагоги ДОУ	старший воспитатель, воспитатели

1.1.9. Смотры-конкурсы и конкурсы

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс чтецов среди обучающихся «Я люблю свой детский сад»	27.09.2023 г.	старший воспитатель, воспитатели, родители (законные представители)
2.	Смотр «Организация деятельности педагогов по взаимодействию с семьями обучающихся»	22.11.2023 г.	старший воспитатель, воспитатели
3.	Конкурс «А, ну-ка, мамы!»	24.11.2023 г.	старший воспитатель, воспитатели, родители (законные)

			представители)
4.	Смотр предметно-развивающей базы «Функциональная грамотность дошкольников»	25.01.2024 г.	старший воспитатель, воспитатели
5.	Конкурс детско-родительского творчества «Детская книга»	25.03.-02.04.2024 г.	воспитатели, родители (законные представители)
6.	Открытые просмотры театрализованной деятельности обучающихся	март 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели
7.	Смотр «Оформление участков к ЛОП»	30.05.2024 г.	старший воспитатель, воспитатели

1.1.10. Консультации, стендовая информация

	Тема	Срок	Ответственные
	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель
	Консультации и методические рекомендации специалистов ДОУ по вопросам развития, воспитания и здоровьесбережения детей	в течение учебного года	старший воспитатель, учитель-дефектолог, инструктор по ФИЗО, ПДД, ст.медсестра
	Консультация по поведению месячника безопасности	август 2023	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации по темам самообразования	сентябрь 2023	старший воспитатель
	Консультация по поведению «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь 2023	старший воспитатель
	Консультации по подготовке и проведению конкурса чтецов в ДОУ	сентябрь 2023	старший воспитатель
	Методические рекомендации по организации и проведению ОД.	октябрь 2023	старший воспитатель
	Консультация «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»	ноябрь 2023	старший воспитатель
	Стенд для воспитателей «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями»	ноябрь 2023	старший воспитатель
	Консультации по подготовке новогоднего праздника.	декабрь 2023	старший воспитатель
	Консультация для воспитателей по реализации плана воспитательной работы	январь 2024	старший воспитатель
	Стенд «Функциональная грамотность»	февраль 2024	старший воспитатель
	Консультация «Виды театра и роль театральной деятельности в развитии	март 2024	старший воспитатель

	дошкольников»		
	Индивидуальные консультации по подготовке и проведению итоговой ООД.	март-апрель 2024	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации по планированию и организации летнего досуга обучающихся, рекомендации по составлению плана на летний оздоровительный период.	май 2024	старший воспитатель

1.1.11. Организация работы методического кабинета

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы на 2023– 2024 учебный год, режимов дня на осенне-зимний-весенний период, расписания ООД, графиков работы специалистов, графика работы музыкально-спортивного зала, корректировка учебного плана. Выставка педагогической литературы по построению предметно - развивающей среды в дошкольном учреждении. Разработка положения к конкурсу чтецов среди обучающихся ДООУ. Составление планов взаимодействия с социальными партнёрами	август 2023	старший воспитатель
2.	Подготовка рекомендаций по месячнику безопасности в ДООУ. Разработка рекомендаций по проведению деятельности по борьбе с терроризмом. Подготовка рекомендаций для воспитателей по формированию ранней профориентации дошкольников	сентябрь 2023	старший воспитатель
3.	Комплектование кадров на 2023-2024 учебный год. Составление социального паспорта Учреждения. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Помощь в составлении планов работы педагогических работников по самообразованию. Мониторинг детского развития обучающихся ДООУ Подготовка к педагогическому совету «Организация деятельности педагогов по взаимодействию с семьями обучающихся». разработка рекомендаций (разработка рекомендаций, памяток, буклетов, бланков анкетирования родителей (законных представителей) Разработка рекомендаций по организации образовательной деятельности с обучающимися.	октябрь-ноябрь 2023	старший воспитатель
4.	Проверка и обсуждение сценариев новогодних утренников. Выставка методической литературы по работе с воспитанниками в зимний период.	декабрь 2023	старший воспитатель

	Разработка положений к смотрам и смотрам-конкурсам.		
5.	Подготовка к педсовету «Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком» (разработка рекомендаций, памяток, буклетов, бланков анкетирования родителей (законных представителей) и воспитателей). Разработка методических рекомендаций для педагогов.	январь-февраль 2024	
6.	Индивидуальные консультации по проведению итоговых ООД. Анализ участия педагогов в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. Оформление материалов педагогов по самообразованию (выставка) Работа по обобщению педагогического опыта Оформление выставки по тематике педсовета (из опыта работы педагогов). Подготовка отчета по результатам самообследования за 2023 год.	март-апрель 2023	
7.	Подготовка к итоговому педсовету. Анализ методической работы за учебный год. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой, реализуемыми Учреждением. Разработка рекомендаций по проведению летней оздоровительной компании. Индивидуальные консультации по составлению плана работы на летний период в группах Составление плана работы учреждения на летний период.	май 2024	старший воспитатель

1.2. Информатизация образовательной деятельности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с официальным сайтом Учреждения, регулярное обновление информации.	в течение уч.года	старший воспитатель
2. Работа с АИС ДОУ.	в течение уч.года	старший воспитатель
3. Размещение разработок на образовательных сайтах и публикации материалов в СМИ.	в течение уч.года	старший воспитатель
4. Подготовка и размещение информации на аккаунте Учреждения в социальной сети ВКонтакте.	еженедельно в течение уч. года	старший воспитатель

Раздел 2. Организационно-педагогическая деятельность

2.1. Творческие мероприятия для обучающихся

Содержание	Сроки	Ответственные
1 сентября – День знаний «Путешествие в мир знаний». День безопасности. «День солидарности в борьбе с терроризмом». Профориентационные мероприятия	01 сентября 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
«Осень в гости к нам пришла!» (развлечения по графику)	октябрь 2023	воспитатели групп
День матери России (по графику)	ноябрь 2023	воспитатели групп
«Новогодняя сказка» (новогодние утренники по графику).	декабрь 2023	воспитатели групп
«Рождественские колядки»	январь 2024	воспитатели средней и старшей групп
Развлечение «Зимние забавы»	январь 2024	воспитатели групп
Военно-спортивный праздник «Зарница»	февраль 2024	воспитатели групп
Праздник «День защитника Отечества»	февраль 2024 (по графику)	воспитатели групп
Масленица. Праздничное мероприятие «Проводы зимы».	март 2024	воспитатели групп
Весенний праздник «Международный женский день»	март 2024 (по графику)	воспитатели групп
Неделя театра	март 2024	воспитатели групп
Неделя здоровья	апрель 2024	инструктор по ФИЗО, воспитатели групп
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	май 2024	воспитатели подготовительной группы
Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей «Здравствуй, лето!»	июнь 2024	воспитатели групп

2.2. Выставки детско-родительского творчества

Наименование выставки	Сроки	Ответственные
Выставка семейных фотоколлажей «Как я провёл лето»	сентябрь 2023	воспитатели, родители (законные представители)
Выставка семейных рисунков «Дорожная безопасность».	сентябрь 2023	воспитатели, родители (законные представители)
Выставка поделок и рисунков «Осень золотая»; «Дары Осени»	сентябрь-октябрь 2023	воспитатели
Выставка коллажей и рисунков «Ценности и традиции нашей семьи»	октябрь 2023	воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Моя Россия»	октябрь-ноябрь 2023	воспитатели
Фотовыставка «Моя мама лучше всех!»	ноябрь 2023	воспитатели
Выставка поделок «Зимняя сказка»	декабрь 2023	воспитатели
Фотовыставка «Папа и я – лучшие друзья»	февраль 2024	воспитатели

Поздравительная газета «Наши папы – защитники Родины»	февраль 2024	воспитатели
Выставка рисунков и поделок «23 февраля»	февраль 2024	воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Мамочка, мамуля, как тебя люблю я!»	март 2024	воспитатели
Поздравительная газета «Все цветы мира-мамам!»	март 2024	воспитатели
Выставка рисунков «Космический мир»	апрель 2024	воспитатели
Выставка рисунков и совместных работ «Великая Отечественная война».	май 2024	воспитатели
Выставка фотографий «Наши звёздочки»	май 2024	воспитатели подготовительной группы

Раздел 3. Взаимодействие с родителями

(законными представителями) обучающихся

Цель: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование взаимодействия с семьями обучающихся	1.Банк данных по семьям: - социальный паспорт семей Учреждения; 2.Нормативные документы: - заключение договоров с родителями (законными представителями); - знакомство с Уставом и локальными актами учреждения. 3. Мониторинг: «Удовлетворенность качеством дошкольного образования»	сентябрь 2023 - май 2024	заведующий, старший воспитатель
2.	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся	1.Наглядная педагогическая пропаганда: - стенд нормативных документов; - информационные стенды в группах: «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»; - папки для родителей (законных представителей); - тематические выставки (сезонные); - выставка детских работ (постоянно действующая); - информирование на сайте Учреждения - памятки для родителей (законных представителей). 2. Консультации по плану педагогов	в течение года	педагоги Учреждения

3.	Индивидуальные формы взаимодействия с семьями	- посещение ребенка на дому (по мере необходимости); - индивидуальные консультации, беседы, поручения; - беседы по результатам мониторинга; - индивидуальные рекомендации для занятий с ребенком дома; - родительская помощь.	в течение года	педагоги Учреждения
4.	Взаимодействие с семьями при поступлении в Учреждение	-составление плана работы в адаптационный период; -анкетирование; -экскурсия по Учреждению; -ведение листа адаптации ребенка.	август - сентябрь 2023	старший воспитатель, педагоги Учреждения
5.	Работа родительского комитета	по отдельному плану	в течение года	председатели родительских комитетов групп
6.	Организация совместных проектов, конкурсов совместного творчества	по плану педагогов	в течение года	педагоги Учреждения
7.	Работа с семьями «Группы риска»	- выявление неблагополучных семей и семей группы риска; - утверждение списка на заседании родительского комитета; - посещение на дому; - проведение индивидуальной работы (консультации, беседы, обсуждение на заседании родительского комитета)	постоянно	заведующий, старший воспитатель

Раздел 4. Внутриучрежденческий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	текущий	посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация детей в детском саду	текущий	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	текущий	наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	текущий	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания.	текущий	посещение	ежемесячно	старшая медсестра

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	текущий	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
«Организация деятельности педагогов по взаимодействию с семьями обучающихся»	тематический	наблюдение, анализ деятельности	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	тематический	наблюдение, анализ деятельности	февраль	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	текущий	анализ документации, наблюдение	октябрь, март	старший воспитатель, заведующий
Соблюдение режима дня обучающихся	текущий	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (физкультурные уголки)	текущий	посещение групп, наблюдение	январь	старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах		посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	текущий	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель

4.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	ежеквартально	старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Готовность учреждения к 2023 – 2024 учебному году.	август 2023	заведующий
Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год.	август 2023	заведующий
Утверждение штатного расписания, тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	заведующий
Комплектование групп на 2023-2024 учебный год.	август 2023	заведующий
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	сентябрь 2023	старшая медсестра
Подготовка помещений, территории Учреждения к зимнему периоду.	октябрь 2023	заведующий хозяйством
Текущие инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников.	в течение года	заведующий
Праздничное новогоднее оформление Учреждения.	ноябрь 2023	заведующий хозяйством
Очистка территории от снега, гололеда, крыш от сосулек, снега.	зимний период	заведующий хозяйством
Составление графика отпусков на 2024 год.	декабрь 2023	заведующий, председатель профкома
Статистический отчёт. Форма № 85 - К	январь 2024	заведующий
Посадка рассады для цветников.	март - апрель 2024	заведующий хозяйством
Подготовка территории к летнему периоду: завоз песка, земли, разбивка цветников, пр.	май 2024	заведующий хозяйством
Подготовка и проведение ремонтных работ.	июль 2024	заведующий
Прохождение периодического медицинского осмотра сотрудников	июнь 2024	старшая медсестра
Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции, системы теплоснабжения к новому сезону. Профилактические работы.	июль-август 2024	заведующий хозяйством
Оснащение посудой, хозяйственным инвентарём.	в течение года	заведующий хозяйством
Работа с родительской общественностью, спонсорами и общественными организациями по укреплению материально-технической базы Учреждения.	в течение года	заведующий, воспитатели
Учёт материальных средств.	в течение года	заведующий хозяйством
Выполнение натуральных норм питания	ежемесячно	старшая медсестра
Оплата за пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении	ежемесячно	главный бухгалтер
Развитие и укрепление материальной базы	в течение года	заведующий, завхоз
Экологические субботники по уборке территории.	апрель-май (по требованию)	заведующий, завхоз

Раздел 6. Медицинская работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля над утренним приёмом воспитанников.	постоянно	старшая медсестра, воспитатели возрастных групп
2.	Оформление документации несовершеннолетних воспитанников.	постоянно	заведующий
3.	Контроль над своевременным прохождением медицинского осмотра работниками.	постоянно	старшая медсестра
4.	Антропометрия воспитанников с 3-х лет 2 раза в год.	сентябрь 2023, март 2024	старшая медсестра
5.	Оценка физического состояния несовершеннолетних воспитанников, распределение по группам здоровья.	2 раза в год	старшая медсестра
6.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	постоянно	старшая медсестра
7.	Обследование воспитанников на энтеробиоз.	1 раз в год	старшая медсестра
8.	Диспансеризация несовершеннолетних воспитанников.	апрель 2024	старшая медсестра
9.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	старшая медсестра, воспитатели
II. Противоэпидемическая работа			
1.	Контроль над санитарным состоянием групп, помещений, пищеблока.	в течение года	старшая медсестра
2.	Контроль над соблюдением температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, освещенность.	в течение года	старшая медсестра
3.	Контроль за качеством привития несовершеннолетним воспитанникам гигиенических навыков.	постоянно	старшая медсестра
4.	Длительность пребывания несовершеннолетних воспитанников на прогулке .	постоянно	старшая медсестра
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	старшая медсестра
6.	Контроль за сменой белья, полотенец в группе.	постоянно	старшая медсестра
7.	Контроль питьевого режима.	постоянно	старшая медсестра
8.	Санитарно-просветительская работа с родителями (законными представителями) по профилактике эпидемий.	в течение года	старшая медсестра
III. Питание несовершеннолетних воспитанников			
1.	Ежедневный контроль над состоянием пищеблока	постоянно	старшая медсестра
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи	постоянно	заведующий старшая медсестра
3.	Контроль над соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	заведующая ст. медсестра
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд	постоянно	заведующая старшая медсестра
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка	постоянно	заведующий, старшая медсестра

	посуды.		
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль контрольных блюд.	постоянно	старшая медсестра
7.	Контроль над раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/.	ежедневно	старшая медсестра
8.	Контроль над сервировкой стола.	постоянно	старшая медсестра
	IV. Профилактика заболеваемости		
1.	Контроль дез. режима, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	старшая медсестра
2.	Контроль над утренним приёмом несовершеннолетних воспитанников	постоянно	старшая медсестра
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	старшая медсестра
4.	Своевременная изоляция заболевшего несовершеннолетнего воспитанника из группы.	постоянно	старшая медсестра, воспитатели
	V. Физическое воспитание несовершеннолетних воспитанников		
1.	Ежедневная утренняя гимнастика. Регулярные занятия физической культурой.	постоянно	старшая медсестра
2.	Воздушно-водные процедуры.	постоянно	воспитатели
3.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) по физическому воспитанию несовершеннолетних воспитанников, закаливанию.	в течение года	воспитатели старшая медсестра
4.	Подбор мебели по росту несовершеннолетнего воспитанника.	постоянно	старшая медсестра
	VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1.	Учёт «ЧБ» несовершеннолетних воспитанников, индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.	постоянно	старшая медсестра
2.	Анализ оздоровления несовершеннолетних воспитанников.	в течение года	старшая медсестра
3.	Рекомендации родителям (законным представителям) ЧБД по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	старшая медсестра
6.	Закаливающие процедуры.	в течение года	воспитатели
7.	Дыхательная гимнастика.	постоянно	воспитатели
8.	Точечный массаж.	постоянно	воспитатели
9.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	воспитатели
10.	Воздушная ванна.	ежедневно	воспитатели
11.	Хождение босиком.	ежедневно	воспитатели
12.	Полоскание рта и горла после употребления пищи.	ежедневно	ст. медсестра
14.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза и т.п.	постоянно	воспитатели
15.	Подвижные игры на спортивной площадке.	постоянно	воспитатели
16.	Одежда по сезону.	постоянно	воспитатели
17.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах.	постоянно	воспитатели
	VII. Санитарно-просветительская работа с воспитателями		
1	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	ноябрь 2023	старшая медсестра
2	Профилактика нарушения зрения.	октябрь 2023	старшая медсестра

3	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	сентябрь 2023	старшая медсестра
4	Санитарно-эпидемиологический режим.	сентябрь 2023	старшая медсестра
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей.	октябрь 2023	старшая медсестра
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь 2023, март 2024	старшая медсестра
7.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь 2023	старшая медсестра
8.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь 2023	старшая медсестра
9.	Личная гигиена работников.	февраль 2024	старшая медсестра
10.	Текущая уборка пищеблока.	октябрь 2023 февраль 2024, май 2024	старшая медсестра

*Приложение № 1
к годовому плану работы на 2023 – 2024 уч.год*

**Реализация преемственности дошкольного
и начального общего образования**
***План реализации преемственности дошкольного
и начального общего образования
на 2023 – 2024 учебный год***

Преемственность осуществляется между МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 15 «Журавушка» (далее – Учреждение) и МБОУ «СОШ № 6» на основе договора о сотрудничестве.

Цели:

- обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования;
- реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Задачи:

- скорректировать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования в условиях ФГОС;
- создать благоприятные условия для личностного развития ребенка и реализации плавного, бесстрессового перехода воспитанников от игровой деятельности к учебной посредством организации единой образовательной среды для обучающихся ДОУ и учеников начальной школы;
- разработать единую систему взаимодействия с родителями (законными представителями) в соответствии с запросами социума;
- обеспечить условия для развития профессиональной компетентности педагогов Учреждения и МБОУ «СОШ № 6».

Приоритетные направления для МБОУ «СОШ № 6»:

- формирование у обучающихся умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка основной формой самовыражения;

Приоритетные направления для Учреждения:

- развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход воспитанника в школу.

1. Подготовительная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе Учреждения и МБОУ «СОШ № 6»	август 2023	старший воспитатель, зам. директора по УВР
2. Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов Учреждения и МБОУ «СОШ № 6»			
1.	Консультация для воспитателей старшей смешанной группы Учреждения «Готовность детей к школе»	ноябрь 2023	старший воспитатель Учреждения
2.	Неделя преемственности «Школа и детский сад лицом друг к другу». Открытые просмотры образовательной деятельности в Учреждении для родителей (законных представителей) и учителей начальных классов, посещение воспитателями Учреждения учебных занятий в 1 классе МБОУ «СОШ № 6».	апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели старшей смешанной группы, зам. директора по УВР

3. Создание единой системы сопровождения семьи

1	Оформление стендовой презентации в Учреждении для родителей (законных представителей) обучающихся «Ваш ребенок – будущий первоклассник».	сентябрь 2023	педагоги старшей смешанной группы
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Ваш ребёнок скоро станет школьником».	октябрь 2023	педагоги старшей смешанной группы
3.	Родительское собрание с приглашением учителя начальных классов МБОУ «СОШ № 6» «Компетентный родитель – условие успешной адаптации ребёнка к школе».	ноябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели старшей смешанной группы, зам. директора по УВР
4.	Тематические консультации педагогов и специалистов Учреждения и МБОУ «СОШ № 6» для родителей (законных представителей) будущих первоклассников: - «Задачи детского сада и семьи по подготовке детей к школе». - «Особенности интеллектуального, психологического и физического развития детей 7-8 лет». - «Подготовка дошкольников к овладению письмом и чтением». - «Речевая готовность дошкольников к обучению в школе». Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ и школы	в течение года по плану специалистов	педагоги Учреждения, учителя начальных классов
5.	Встреча родителей (законных представителей) будущих выпускников с учителями начальных классов МБОУ «СОШ № 6» за круглым столом	апрель 2024	старший воспитатель, зам. директора по УВР

	«Готов ли ваш ребёнок к школе. Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению».		
--	--	--	--

3. Образовательная деятельность с несовершеннолетними воспитанниками

1.	Выставка рисунков и поделок «Я и школа» - создание поля для общения и достижения общей цели у несовершеннолетних воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, МБОУ «СОШ № 6».	ноябрь 2023	ст. воспитатель, воспитатели старшей смешанной группы, зам. директора по УВР
2.	Демонстрация презентаций с обсуждением «Я – будущий первоклассник».	в течение года	воспитатели старшей смешанной группы
3.	Беседа-рассказ о профессии учителя.	январь 2024	воспитатели старшей смешанной группы
4.	Организация сюжетно-ролевой игры «Школа»	в течение учебного года	воспитатели старшей смешанной группы
5.	Адаптационные занятия в «Малышкиной школе» с детьми, поступающими в 2024 году в первый класс.	по плану в течение учебного года	педагоги МБОУ «СОШ № 6»

4. Аналитическая деятельность

1.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение процесса социально - психологической адаптации первоклассников в течение 1 четверти 2023/2024 учебного года; Подведение итогов адаптации первоклассников за полугодие; анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие. Анализ успеваемости первоклассников за учебный год; Оценка достижения ожидаемых результатов с выявлением недостатков и трудностей реализации плана преемственности 	<p>октябрь – ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>май 2024</p> <p>май 2024</p>	<p>педагог-психолог Учреждения</p> <p>педагог-психолог, учителя</p> <p>старший воспитатель, зам. директора по УВР</p>
2.	Изучение итогов анкетирования родителей: - «Ваш ребёнок скоро станет школьником»; - «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе»	ноябрь 2023	старший воспитатель Учреждения
3.	Составление списков будущих первоклассников	апрель-май 2024	старший воспитатель

ПЛАН
мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения
и профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма на 2023-2024 учебный год.

Цель: установление сотрудничества с окружающим социумом для профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа с кадрами		
	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Д/с комбинированного вида №15 «Журавушка» с совместным планом работы с ГИБДД.	август 2023	заведующий
	Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август 2023	старший воспитатель
	Обновление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МБДОУ «Д/с комбинированного вида №15 «Журавушка».	в течение учебного года ежемесячно	воспитатели, сотрудники ГИБДД
	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах.	сентябрь 2023	воспитатели групп
	Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в Кемеровской области и Мариинском округе.	в течение учебного года	сотрудник ГИБДД
	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»	октябрь 2023	старший воспитатель
	Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах проведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега.	март 2024	старший воспитатель
	Круглый стол «Обучение детей ПДД на дороге с использованием ИКТ».	апрель 2024	воспитатели, сотрудники ГИБДД
2.	Организационно-педагогические мероприятия		
	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД в методическом кабинете МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 15 «Журавушка».	в течение учебного года	старший воспитатель, сотрудники ГИБДД
	Участие в муниципальных конкурсах по пропаганде безопасности дорожного движения	в течение учебного года по плану	воспитатели

	Занятия по правилам дорожного движения «Малыши и дорога» в рамках работы кружка.	сентябрь 2023– май 2024	педагог дополнительного образования
	«Минутки безопасности»- короткие беседы с несовершеннолетними воспитанниками с обсуждением ситуаций, возникающих на дороге.	в течение учебного года ежедневно в режимных моментах	воспитатели
	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения по плану воспитателей.	в течение учебного года	воспитатели
	Выставка рисунков дошкольников и их родителей (законных представителей) «Мы – пешеходы».	март 2024	воспитатели
	Участие в акциях: а) «Внимание дети!» б) «Безопасность детей на дороге» в) «Пристегнись правильно» г) «Защити ребёнка в автомобиле» д) «Ребёнок в автомобиле главный пассажир» е) «Неделя детской дорожной безопасности»	согласно плану УО	старший воспитатель, воспитатели
	Организовать демонстрацию кинофильмов по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактики ДДТТ.	ежеквартально	воспитатели
3.	Изучение состояния образовательной деятельности по обучению ПДД		
	«Проведение пятиминуток по ПДД».	октябрь 2023	старший воспитатель
	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности».	март 2024	старший воспитатель
4.	Работа с родителями		
	1. Привлечение родителей (законных представителей) к созданию развивающей среды по ПДД.	сентябрь 2023	воспитатели
	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки несовершеннолетних воспитанников в автомобиле. Темы: ·Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте; ·Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; ·Правила дорожного движения – для всех; ·Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма; ·Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели, сотрудник ГИБДД
	2. Участие родителей (законных представителей) в занятиях (рассказ папы водителя, как мешают на дорогах	в течение учебного года по плану	воспитатели

	безграмотные пешеходы)		
	5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании МБДОУ «Д/с комбинированного вида №15 «Журавушка».	май 2024	заведующий, сотрудник ГИБДД
	Оформление стендов для родителей по ПДД, выпуск памяток, буклетов «Обучаем ребенка наблюдательности на дороге», «Воспитываем грамотного пешехода», «Что дошкольник должен знать о дороге», «Правила перевозки детей в автотранспорте», «Причины ДДТТ»	в течение учебного года	воспитатели

**План
мероприятий по противопожарной безопасности
в МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 15 «Журавушка»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные и технические мероприятия			
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвала, складских помещений • Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	август - сентябрь	завхоз
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	август - сентябрь	завхоз, старший воспитатель.
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий, завхоз, старший воспитатель.
4.	Утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	август- сентябрь	заведующий
5.	Рассмотрение на совещаниях состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течение года	заведующий
6.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по 	в течение года	заведующий, завхоз

	<p>предписаниям пожарного надзора;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 		
7.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	завхоз
8.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	завхоз
9.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДООУ).	постоянно	завхоз
Работа с коллективом ДООУ			
1.	Рассмотрение на совещании при заведующем состояния пожарной безопасности в ДООУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	август - сентябрь	заведующий, завхоз
2.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	завхоз
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	в течение года по мере необходимости	завхоз, заведующий
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (утренников, родительских собраний)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	в течение года	заведующий, завхоз
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	в течение года	старший воспитатель,
Работа с несовершеннолетними воспитанниками и их родителями (законными			

представителями)			
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	в течение года	воспитатели возрастных групп
2.	Организация и проведение с несовершеннолетними воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	по перспективному плану	воспитатели возрастных групп
3.	Беседы о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара	в течение года	воспитатели возрастных групп
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп.

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБДОУ «Д/с комбинированного вида № 15 «Журавушка»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	заведующий
2.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ.	сентябрь	заведующий
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	в течение года	старший воспитатель
4.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	заведующий
5.	Проведение инструктажей по действиям при наступлении угрозы.	согласно плану	старший воспитатель
6.	Проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и детей в различных ЧС.	согласно плану	заведующий, завхоз
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	воспитатели возрастных групп, дворник.
8.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	согласно плану	старший воспитатель
9.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	сторож
10.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического	согласно плану	заведующий, старший воспитатель.

	акта.		
11.	Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.	согласно плану	старший воспитатель.
12.	Постоянное содержание в порядке чердачного, подвального помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхоз
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	ежедневно	сторож, завхоз
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ.	май	заведующий
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;	согласно календарному плану	воспитатели групп
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно календарному плану	воспитатели возрастных групп
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	согласно плану	
4.	Организация выставки детских рисунков: «Скажи терроризму нет»;	согласно календарному плану	воспитатели возрастных групп
5.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно календарному плану	воспитатели возрастных групп
6.	Просмотр обучающих мультфильмов «Зина, Кеша и террористы», «Азбука безопасности»	согласно календарному плану	воспитатели возрастных групп
	Организация выставки детских рисунков «Осторожно опасность»	согласно календарному плану	воспитатели возрастных групп
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) о режиме посещения ДОУ.	ежемесячно	воспитатели возрастных групп

2.	Проведение общих родительских собраний.	2 раза в год	воспитатели возрастных групп, старший воспитатель.
3.	Беседы с родителями о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	ежемесячно	воспитатели возрастных групп
4.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежемесячно	воспитатели возрастных групп

